



## מכרז פומבי לתפקיד מנהל/ת מחלקת תעשיות, שפכים ורישוי עסקים

איגוד ערים לאיכות הסביבה יהודה	<b>היחידה:</b>
מנהל מחלקה בתחום תעשיות ורישוי עסקים באיגוד ערים לאיכות הסביבה יהודה	<b>תואר המשרה:</b>
חוזה אישי בהתאם לתנאים ואישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג מכרז:</b>
<p>גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות האיגוד וריכוז תחום מקצועי באופן מלא מול רשויות האיגוד, לרבות הטמעת נושאים בתחום שעליו מופקד המנהל. בין היתר תחומי העיסוק העיקריים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול הנחיה ופיקוח של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשויות האיגוד בתחומי איכות הסביבה.</li> <li>• ניהול פיקוח ואכיפה לרבות פיקוח ואכיפה בפועל : פיקוח וביקורות סביבתיות במפעלים, בדיקת עמידת המפעלים בתנאים לרישיון עסק והיתרי רעלים, בדיקת המפעלים במצבי חירום, מעקב שוטף.</li> <li>• ניהול והפעלת קבלני משנה בפרויקטים זמניים וקבועים.</li> <li>• סיוע למחלקת תכנון בגיבוש חוות דעת להיתרי בנייה במפעלים ועסקים.</li> <li>• כתיבת חוות דעת מקצועיות על סמך דוחות, הערכות סיכונים ותסקירי השפעה על הסביבה בתחום התעשיות ורישוי עסקים.</li> <li>• ניתוח תוצאות בדיקות מעבדתיות (שפכים, אוויר, ריח ועוד) וקליטת מפעלים חדשים.</li> <li>• כתיבת תנאים לרישיון עסק למפעלים ועסקים.</li> <li>• גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות סיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה, ומגורמים נוספים ככל שנדרש.</li> <li>• ניהול וטיפול במפגעים הרלוונטיים למחלקה ותחומים ספציפיים של המחלקה</li> <li>• סיוע לצוות האיגוד בפרויקטים ייעודיים משותפים לצוות האיגוד לרבות ניתוח תוצאות בדיקות מעבדתיות (שפכים, אוויר, ריח ועוד), קליטת מפעלים חדשים, פרויקט במפעלים, השתתפות בתרגילי חירום.</li> <li>• כוננות סביבה – חובה</li> <li>• בעתיד- גיוס עובדים וניהול צוות העובדים במחלקה.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>





<ul style="list-style-type: none"> <li>• הבהרה מגדרית : המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד</li> </ul>	
<p><u>השכלה:</u> בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים : הנדסה, מדעי הטבע, מדעי הסביבה, בריאות הסביבה, מדעים מדויקים, ביולוגיה, כימיה, חקלאות, פיסיקה, מדעי כדור הארץ, גיאולוגיה, הידרולוגיה. יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים שלעיל. או לחילופין: בעלת תואר אקדמי בהנדסת כימיה או ביוטכנולוגיה, או הנדסאית בתחומים שלעיל בעלת 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p><u>ניסיון מקצועי:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעלי תואר אקדמי ראשון – שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.</li> <li>• בעלי תואר אקדמי שני ויותר – לא נדרש ניסיון קודם.</li> <li>• יתרון לניסיון ספציפי בתחום רישוי עסקים, פיקוח על תעשיות, חומרים מסוכנים (חומ"ס) ו/או בדיקות סביבתיות.</li> </ul>	
<p><u>דרישות נוספות - חובה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות- עברית ברמה שפת אם.</li> <li>• יישומי מחשב- הכרות טובה מאוד עם יישומי office.</li> <li>• ניידות- רישיון נהיגה בתוקף.</li> <li>• מוכנות לשעות עבודה בלתי שגרתיות</li> </ul>	
<p><u>תינתן עדיפות ל:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מוסמך נותן אישור ומפקח רישוי עסקים- יתרון משמעותי.</li> <li>• מוסמך קורס חומרים מסוכנים וממונה אירועי חומ"ס- יתרון משמעותי.</li> <li>• בוגר קורסים בבדיקות סביבתיות שונות (שפכים, רעש, קרינה, אסבסט צמנט וכדומה)</li> <li>• מוסמך כונן סביבה.</li> </ul>	<b>דרישות נוספות</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכרות עם נושאי איכות הסביבה</li> <li>• שירותיות ויחסי אנוש מעולים</li> <li>• סדר וארגון</li> <li>• יכולת ניהול פרויקטים ותהליכים</li> <li>• כושר שכנוע</li> </ul>	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>





<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת כתיבה</li> <li>• אסרטיביות ויכולת פיקוח ואכיפה</li> </ul>	
<p>מנכ"ל האיגוד</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: <b>6.5.26</b>  <b>בקשות להשתתפות במכרז יש להגיש עד יום: 07.06.26 בשעה 16:00</b>, בקשות שיוגשו לאחר מועד זה לא תיענינה.  הגשת מועמדות, כמפורט בהבהרות והדגשים להלן, לכתובת למייל, בכתובת:  lilach@enviosh.org.il  איש הקשר לעניין מכרז זה: ד"ר נעמה אברהמוב – מנכ"לית, טלפון: 052-4825693  בברכה,</p> <p><b>ד"ר נעמה אברהמוב</b>  מנכ"לית  איגוד רשויות  לאיכות הסביבה - יהודה</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>1. הגשת המועמדות תכלול את המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טופס מועמד (באתר האיגוד)</li> <li>• קורות חיים.</li> <li>• מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות תעודות המעידות על השכלה וכן מסמכים רלבנטיים לדרישות המשרה.</li> <li>• המלצות</li> </ul> <p>2. האיגוד שומר על זכותו להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</p> <p>3. האיגוד יהא רשאי שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.</p> <p>4. האיגוד אינו מתחייב לקבל מועמדות כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.</p> <p>5. ועדת הבחינה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.</p> <p>6. רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים/ות שמצאה אותם כמועמדים/ות המתאימים/ות.</p> <p>7. האיגוד שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות לאחר המיון למרכז ההערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.</p>	<p><b>הבהרות ודגשים:</b></p>





8. האיגוד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, בכל שלב משלבו.
9. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
10. תינתן עדיפות למועמדות/ת מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות האיגוד, בהתאם לסעיף 15 א' לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט- 1959 (בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים) ובתנאי שהמועמדות/ת עומדת/ת בתנאי הסף למשרה, כשירה/ה לביצוע התפקיד ובעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של המועמדים/ות האחרים/ות.
11. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדת/ת בתנאי הסף למשרה וכשירה/ה לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים תומכים.
12. מועמדות/ת עם מוגבלות זכאית/ת לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה. המועמדות/ת נדרשת/ת להעביר פירוט ההתאמות הנדרשות בצירוף מסמכים/ חוות דעת מתאימה לעניין זה.
13. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שנית/ת המועמדים/ות בני/ות שנית/ת המינים הסך בעליות/ות כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
14. תינתן העדפה למי שהוא/היא או אחד/ת מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמדות/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם/ן של מועמדים/ות אחרים/ות.





## שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

מכרז מספר:	המשרה:
------------	--------

### פרטים אישיים

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' תעודת זהות:
שם קודם(אם שונה):	ארץ לידה:	אזרחות:
כתובת מגורים מלאה:		
טלפון בבית:	טלפון נייד:	שנת עליה (אם יש):
רשיון נהיגה: כן/לא	רכב בבעלותי: כן/לא	

### פרטי בן/בת הזוג

שם פרטי+ משפחה של בן הזוג:	מס' תעודת זהות:	מצב משפחתי:
טלפון:		

### ילדים

שם:	תאריך לידה:

### השכלה

פרטי השכלה	תיכונת	על יסודי	אקדמאי	אקדמאי נוסף
מס' שנות לימוד				
שנת סיום לימודים				
שם ביה"ס				
מקום ביה"ס				
המקצוע העיקרי				





				תעודה : כן/ לא ופירוט סוג התעודה
				הערות

**ידע בשפות** שליטה חלקית V שליטה מלאה +

שפה	קריאה	כתיבה	חיבור
עברית			
אנגלית			
אחר			
אחר			

**קורסים והשתלמויות רלוונטיים לתפקיד**

שם הקורס	משך הקורס	שנת ביצוע הקורס	מוסד לימודים	תעודת גמר

**ניסיון בעבודה על תוכנות מחשב**

מס"ד	שם התוכנה
1.	
2.	
3.	
4.	

**מקומות עבודה קודמים**

המעסיק	התפקיד	סיבת הפסקת עבודה	מתאריך	עד תאריך	שכר





קרובי משפחה המועסקים באיגוד / ברשויות החברות באיגוד / המכהנים כחברי מועצת האיגוד

שם משפחה	שם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

שרות בצה"ל / שרות לאומי

דרגה	עד תאריך	מתאריך	חובה/ שרות לאומי קבע

בחינות

תאריך	למשרה	המקום	נבחנתי בעבר בבחינת התאמה כן/לא

ממליצים

שם הממליץ	תפקיד	מקום עבודה	טלפון	הקשר ביני לבין הממליץ

מקבל פנסיה ממקום עבודה קודם: לא / כן פרט \_\_\_\_\_

הצהרת המועמד/ת :

- הנני מצהיר/ה בזאת שהפרטים כפי שמסרתי בשאלון מלאים ונכונים.
- הנני מצהיר/ה בזאת שאוותר על סודיות רפואית בכל בדיקה רפואית אליה אשלח ע"י האיגוד וידוע לי שבדיקה זו היא תנאי להעסקה באיגוד.

תאריך:

חתימת המועמד:

