



הזמנה להציע הצעות למתן שירותי יעוץ ואבחון אסטרטגי-וארגוני

איגוד ערים לאיכות הסביבה יהודה

איגוד ערים איכות סביבה יהודה (להלן: "האיגוד") מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ ואבחון אסטרטגי וארגוני של האיגוד, בהתאם לפירוט להלן:

1. רקע

- 1.1 איגוד ערים לאיכות הסביבה יהודה הוקם ב-1995 בצו הממונה על משרד הפנים באיו"ש, עבור שמונה רשויות מקומיות באזור יהודה, צפון ים המלח והרי ירושלים, והוא פועל למען איכות הסביבה במרחב הדרומי של יהודה ושומרון.
- 1.2 האיגוד פועל מכוח צו ההקמה של איגוד הערים, המגדיר את תחומי עיסוקו.
- 1.3 הרשויות החברות באיגוד הן: מועצה מקומית אפרתה, עיריית ביתר עילית, מועצה מקומית הר אדר, מועצה מקומית קריית ארבע, מועצה אזורית גוש עציון, מועצה אזורית הר חברון, מועצה אזורית מגילות ים המלח ועיריית מעלה אדומים.
- 1.4 האיגוד מספק שירותים מקצועיים לרשויות החברות בו בתחומי סביבה, פיקוח, תכנון, אכיפה, חינוך סביבתי ועוד.
- 1.5 האיגוד מונה 8 תקנים של כח אדם ו-7 עובדים בפועל כיום במבנה מקצועי ומנהלי מצומצם.
- 1.6 לאחרונה עלו מספר סוגיות מהותיות המחייבות בחינה כוללת של אופן פעילות האיגוד:
 - רמת השירות הניתנת לרשויות והלימתה לצרכי הרשויות בפועל
 - התאמה בין היקף המשאבים הקיימים לבין הביקוש לשירותים
 - בהירות תחומי אחריות ובעלי תפקידים
 - שינויים צפויים במקורות התקציב, ובפרט אי-ודאות ביחס לתקציבי ממשלה
 - צורך בבחינת מבנה האיגוד והיקף כוח האדם הנדרש לטווח הבינוני והארוך
- 1.7 התהליך המבוקש הוא תהליך אסטרטגי-ארגוני כולל, שצפוי להוביל להחלטות משמעותיות לרבות שינויים במבנה המחלקות, הגדרות תפקיד מחודשות ומודל שירות חדש לרשויות. אין מדובר באבחון שמסתיים במסמך המלצות, אלא בתהליך שמטרתו להוביל לשינוי מיושם בפועל.
- 1.8 הנהלת האיגוד מחויבת לתהליך זה ופועלת מתוך הבנה ששמירה על הסטטוס קוו אינה עומדת על הפרק.

2. תנאי סף להגשת הצעה

על המציע לעמוד בדרישות כמפורט להלן:





2.1 המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס.

2.2 למציע ניסיון במתן השירותים מסוג השירותים המפורטים בסעיף 3 להלן של 7 שנים לפחות בליווי ארגונים ציבוריים, אשכולות רשויות, רשויות מקומיות או איגודי ערים. ניסיון מוכח בליווי תהליכי שינוי ארגוני כוללים (לא רק אבחון). יש לציין מקרים בהם המציע ליווה סגירת יחידות, החלפת כוח אדם או שינוי מבנה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל יפרט המציע את נסיונו במסמך נפרד, ויצרף פרטי קשר של הגופים בהם רכש את הניסיון האמור.

2.3 המציע יצרף להצעתו מסמך המפרט מתודולוגיה מוצעת (כולל רכיב אסטרטגי-כלכלי) וכן לוחות זמנים מוצעים לקבלת התוצרים המפורטים בסעיף 3 להלן.

2.4 המציע יצרף דוגמה לתוצר מסכם שהכין עבור מזמין עבודה אחר.

3. תיאור השירותים

3.1 האיגוד מעוניין בביצוע תהליך אבחון ממוקד, מבוסס נתונים ותוצאתי, אשר יאפשר קבלת החלטות ניהוליות, מבניות וכלכליות ובכלל זה:

- א. מיפוי מלא של השירותים הניתנים לרשויות והיקפי הפעילות בפועל
- ב. מדידת ביקוש, ציפיות ושביעות רצון הרשויות באופן כמותי
- ג. ניתוח פערים בין ביקוש לבין משאבים קיימים (כוח אדם, תקציב, זמן)
- ד. בחינת הלימה של המבנה הארגוני והמשורות הקיימות לצרכים בפועל
- ה. הגדרת תחומי אחריות וסמכות ברורים לכל תקן
- ו. קביעת מדדי ביצוע (KPI) ותפוקות לכל תפקיד
- ז. ליווי הטמעת המבנה החדש בפועל, לרבות ליווי שיחות תפקיד עם עובדים, בניית תכנית עבודה שנתית נגזרת, הקמת מנגנון בקרה ומשוב מול הרשויות, וליווי תקשורת פנים-ארגונית עד להתייצבות המבנה החדש (תמחור בנפרד).

3.2 בנוסף לכך, התהליך יכלול רכיב אסטרטגי-כלכלי:

- 3.2.1 הגדרת תחומי ליבה ויעדי פעולה מרכזיים לאיגוד לשנים הקרובות, בהתאם למציאות התקציבית, לצרכי הרשויות וליכולת הביצוע
- 3.2.2 בחינת מודל הפעילות של האיגוד מול הרשויות, לרבות סדרי עדיפויות בין תחומי פעילות ושירותים

3.2.3 זיהוי והערכת הזדמנויות ליצירת מקורות הכנסה נוספים או חיזוק מקורות קיימים

3.3 היקף השירותים המבוקש





התהליך יתמקד בהיבטים הבאים :

א. מיפוי שירותים ותפוקות

1. מיפוי תחומי הפעילות והשירותים הניתנים בפועל
2. כימות עומסי עבודה וחלוקת זמן בין רשויות ותחומים
3. הגדרת תפוקות מדידות לכל תחום פעילות
4. זיהוי שירותים הניתנים ללא תמחור או בהיקף שאינו תואם משאבים

ב. מיפוי צרכי הרשויות

5. 2-3 ראיונות מובנים עם הנהלות רשויות. ניתן לקיים בפלטפורמה דיגיטלית מרחוק, או עם כמה נציגים יחד.
6. דירוג חשיבות תחומים ושירותים
7. מדידת שביעות רצון
8. השוואה בין היקף שירות בפועל לבין ציפיות הרשויות

ג. ניתוח מבנה ארגוני ותפקוד מטה

9. התאמת המשורות והתקנים לצרכים בפועל
10. זיהוי חוסרים או עודפים מבניים
11. הגדרת גבולות אחריות (RACI)
12. בחינת תפקוד מטה (כספים, מזכירות) כתומך פעילות האיגוד
13. בחינת יעילות תהליכים פנימיים

ד. בחינת כיווני פעולה עתידיים (רכיב אסטרטגי)

14. זיהוי תחומי פעילות בהם יש לאיגוד יתרון יחסי
15. בחינת פעילויות שיש לצמצם או להפסיק
16. הגדרת סדרי עדיפויות בין תחומי הפעילות
17. גיבוש המלצה למודל שירות לרשויות (אחיד / מדורג / מבוסס ביקוש)

ה. בחינה כלכלית והזדמנויות





18. ניתוח עלות משוערת של שירותים עיקריים
19. זיהוי פער בין היקף השירותים לבין מקורות המימון
20. זיהוי שירותים שניתן להרחיב או למסחר
21. איתור מקורות מימון חיצוניים חדשים רלוונטיים

3.4 תוצרים מבוקשים

בסיום התהליך יוגשו:

1. מפת שירותים מלאה
2. ניתוח ביקוש השירותים מהרשויות
3. ניתוח פערים כמותי
4. המלצה למבנה ארגוני מעודכן (כולל היקף תקנים נדרש)
5. הגדרת תחומי אחריות וסמכות (RACI)
6. הצעת KPI לכל תפקיד
7. הצעות למנגנוני בקרה תקופתי
8. הגדרת תחומי ליבה וסדרי עדיפויות לשירותי האיגוד
9. המלצה למודל שירות מול הרשויות (לפחות 2)
10. הצעה למודל פעילות כלכלי (הכנסות- הוצאות) התומך במבנה המומלץ
11. זיהוי הזדמנויות קונקרטיות להרחבת פעילות או יצירת הכנסות

3.5 מאפייני התהליך

- 3.5.1 משך מיטבי: 11-13 שבועות לשלבים א-ד', בתוספת 3-4 חודשי ליווי יישום (שלב ה')
- 3.5.2 תהליך ממוקד תוצאה והמלצות אופרטיביות
- 3.5.3 שילוב כלים כמותיים ואיכותניים

4. מבנה השלבים, תוצרים ואבני דרך לתשלום

התהליך יחולק לחמישה שלבים. בסיום כל שלב תתקיים פגישת החלטה עם ועדת ההיגוי באשר להמשך והתמורה תשלום בהתאם לאבני הדרך כמפורט:





שלב א' (20% מהתשלום) - מיפוי ציפיות הרשויות: ראיונות עומק איכותניים עם בכירים ברשויות החברות (1-2 בכל רשות). תוצר: מסמך "מפת ציפיות ופערים" המשמש עוגן לשלבים הבאים. משך מוערך: 3-4 שבועות.

שלב ב' (20% מהתשלום) - מיפוי פנימי וניתוח פערים: מיפוי מלא של סל השירותים הקיים והיקפיהם, ניתוח פערים מול ציפיות הרשויות, וסקירה השוואתית של 2-3 איגודי ערים דומים לפחות וכן מול האשכול. תוצר: מסמך קצר (עד 5 עמודים) המוצג בפני ועדת ההיגוי. משך מוערך: 2-3 שבועות.

שלב ג' (30% מהתשלום) - גיבוש אסטרטגיה: גיבוש המלצה לתחומי ליבה, הצעת ערך, מודל שירות, ובחינת מודלים כלכליים. תוצר: מסמך אסטרטגי קצר (עד 15 עמודים) המוצג בפני ועדת ההיגוי ומאושר על ידי מועצת האיגוד. משך מוערך: 2 שבועות.

שלב ד' (30% מהתשלום) - עיצוב מבנה ארגוני וחלוקת אחריות: הצעה למבנה ארגוני חדש (כולל 3 חלופות), הגדרת מחלקות ומשרות, הגדרות תפקיד מפורטות, מטריצת RACI, הצעת KPI לכל תפקיד, ומיפוי תפקידים קיימים מול המבנה החדש. בחינת שאלת המבנה הפיזי ומיקום האיגוד תיעשה בשלב זה. תוצר: מסמך "מבנה ארגוני ותפקידים" כולל מתווה מעבר. משך מוערך: 3-4 שבועות.

שלב ה' (התמורה תשולם בתום היישום) - ליווי יישום (אופציונלי ובכפוף לתקציב מאושר והזמנה נפרדת): ליווי הטמעת המבנה החדש, ליווי שיחות תפקיד עם עובדים, בניית תכנית עבודה שנתית, הקמת מנגנון בקרה ומשוב מול הרשויות. שלב זה הוא חלק אינטגרלי מהתהליך, לא נספח אופציונלי. משך מוערך: 3-5 חודשים.

5. תנאי התקשרות

5.1 התמורה בגין שלבים א'-ד' תשולם כסכום גלובלי, לפי אבני הדרך בסכום שלא יעלה על 50,000 ₪ בתוספת מע"מ. התמורה לשלב ה' כפופה לתקציב מאושר ולהזמנת עבודה חתומה נפרדת ואף היא תהיה גלובלית ולא תעלה על סכום של 30,000 ₪ בתוספת מע"מ. האיגוד יבחן אפשרות להארכת ההתקשרות לתקופות נוספות **עד לסכום הפטור ממכרז**, בהתאם להיקף ולצרכי האיגוד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האיגוד.

5.2 קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם האיגוד המצ"ב, ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.

5.3 המציע מודע לכך כי אין בזכייה בנוהל הצעות זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין האיגוד ו/או מי מטעמו, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין האיגוד יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

5.4 תנאי התשלום הינם שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון על ידי מנכ"ל האיגוד.

5.5 כל העלויות הנלוות לרבות נסיעות, פגישות וכדומה – כלולות במחיר.

6. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

a. מסמכי ההצעה יוגשו עד **ליום שלישי, 12.5 בשעה 12:00 בדיוק**.

b. ההצעה על נספחיה תישלח במייל אל: לילך מובדלי במייל lilach@enviosh.org.il. יש לוודא

קבלתה במייל חוזר.





- c. יש לצרף להצעה את כל המסמכים להוכחת עמידותו של המציע בתנאי הסף האמורים בסעיף 2 לעיל, לרבות:
- תעודת עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור, אישור על ניהול ספרים ועסקאות, תעודות, אישורים והמלצות.
 - פרופיל משרד להוכחת ותק וניסיון נדרש לרבות המלצות ואישור מתן שירותים כני"ל לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, וכן כל מסמך אחר הרלוונטי.
 - תיאור של 3 תהליכי ליווי דומים שבוצעו בשנים האחרונות, כולל תוצאות מדידות.
 - שמות 2-3 ממליצים מגופים ציבוריים דומים שניתן לדבר עמם ישירות.
 - התייחסות מפורשת לאופן ההתמודדות עם התנגדות פנים-ארגונית בתהליכי שינוי.
 - להצעה יש צרף שאלון למועמד בדבר ניגוד עניינים של יועצים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 מלא וחתום על ידי המציע, מצ"ב.
 - יש לצרף קורות חיים של היועץ המוצע.
 - המלצות מגופים להם נתן המציע שירותים.
- d. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- e. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

7. הסתייגויות המציע מההצעה

- 7.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 7.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, יהא האיגוד רשאי להפעיל שיקול דעתו ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 7.3 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת האיגוד מראש ובכתב.

8 שאלות והבהרות

- 8.1 שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר יוגשו בכתב ובקובץ word באמצעות מייל לידי לילך מובדלי בכתובת המייל: lilach@enviosh.org.il עד **ליום ראשון, 10.5 בשעה 12:00**.
- 8.2 האיגוד יהא רשאי בכל עת, לפני למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתו והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.





- 8.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות האיגוד עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות האיגוד, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 8.4 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה לאיגוד, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו האיגוד. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי נציג האיגוד, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את האיגוד כלל וכלל.

9 הליך השלמת פרטים וביורור פרטים

- 9.1 האיגוד יהא רשאי לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת הצעות לנוהל, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 9.2 לפני בחירת הזוכה בנוהל וכחלק מהליך בחירתו האיגוד יהיה רשאי להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך ביורור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 9.3 על אף האמור לעיל, אין האיגוד מתחייב לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי הנוהל, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והאיגוד רשאי לבטל את הנוהל מכל סיבה שהיא.

10 בחינת הצעת המחיר

- 10.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את סכום התמורה הכולל לשלבים א-ד וכן לשלב ה' בנפרד לפני מע"מ, עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות.
- 10.2 כל שינוי או הסתייגות מהוראות ההזמנה עשויים להביא לפסילת ההצעה.
- 10.3 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד האיגוד להזמין העבודות או את שירותים נשוא ההצעה בהיקף כלשהו ובכלל.
- 10.4 האיגוד יבחן את הצעת המציע ואינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.5 האיגוד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים להבהרות ולמידע נוסף וכן לערוך ראיונות עם מציעים לפי הצורך לשם התרשמות של ועדת ההתקשרויות מהמציע, מהגורם שיתן בפועל את השירותים מטעם המציע, ממקצועיותו, מרמת השירות, הזמינות והאיכות של השירות.





10.6 ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת התקשרויות להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא ההצעה.

10.7 ככל שיתברר שמועמד לזכייה הינו מציע אשר לאיגוד או לרשות מקומית החברה באיגוד ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע לאיגוד כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. יהא האיגוד רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר האיגוד סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר יערך למציע בעל ההצעה הזולה.

10.8 כלל ההצעות ייבחנו קודם כל בעמידתן בתנאי הסף. מציעים שעומדים בכלל תנאי הסף, הצעותיהן ידורגו לפי מרכיב האיכות ומרכיב המחיר בשיקולול הבא :
מרכיב המחיר – 60%, מרכיב האיכות – 40%.

9.8.1 מרכיב המחיר יהיה 60 אחוז מהציון הכולל. דרוג מרכיב המחיר יתבצע כדלקמן :
המציע שנתן את שווי ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 60 אחוז מהניקוד הכולל. שאר המציעים יקבלו את הניקוד בגין המחיר בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{שווי הצעה הנמוך ביותר} * 60 = \text{ניקוד מרכיב המחיר}$$

שווי ההצעה הנבדקת

למען הסר ספק כהצעה נמוכה תלקח בחשבון הצעה של מציע שעמד בתנאי הסף.
9.8.2 מרכיב האיכות יהיה 40 אחוז מהציון הכולל.

ניקוד מרכיב האיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט להלן :

אמת המידה	ניקוד איכות מירבי
-----------	-------------------





10	ניסיון מוכח בליווי תהליכי שינוי ארגוני כוללים בגופים ציבוריים, אשכולות רשויות או איגודי ערים (לא רק אבחון), לרבות מקרים של סגירת יחידות, החלפת כוח אדם או שינוי מבנה.
5	התרשמות ממתודולוגיה מוצעת - בהירות, התאמה לאופי התהליך, איכות התוצרים שיוגשו, התייחסות להתמודדות עם התנגדות פנים-ארגוני כולל בהירות הצעת המחיר ופירוטה לפי שלבים.
10	התרשמות מצוות הייעוץ המוצע - ותק, רב-תחומיות (אסטרטגיה, מבנה, כלכלה), יכולת עבודה מול הנהגה מקצועית ונבחרי ציבור
10	איכות דוגמת התוצר שהוגשה - עומק האבחון, רמת הפירוט, יישומיות ההמלצות, איכות העריכה.
5	המלצות גופים להם נתן מהציע שירותים
40 נקודות	סה"כ

11 תנאים כלליים להצעה

- 11.1 אין האיגוד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של האיגוד להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.
- 11.2 בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 11.3 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

בברכה,

ד"ר נעמה אברהמוב, מנכ"לית האיגוד

הצעת מחיר

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל





- האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את השירות לשביעות רצונו המלא של האיגוד, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;
 3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
 4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות האיגוד.
 5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
 7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.
 8. אנו מצהירים כי הרפרנט מטעמנו עומד בתנאי הסף שנקבעו בהליך זה, כמפורט להלן:
שם היועץ: _____

9. עבור שירותי ייעוץ ואבחון כמפורט בסעיף 3 להזמנה זו, על פי כל תנאי נוהל ההצעה וההסכם אבקש תמורה בגין שלבים א-ד בסך כולל וסופי של _____ * בתוספת מע"מ כדין. *הסכום המקסימלי להצעה הינו 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ)
10. עבור שירותי ייעוץ ואבחון כמפורט בסעיף 3 להזמנה זו, על פי כל תנאי נוהל ההצעה וההסכם אבקש תמורה בגין שלב ה' בסך כולל וסופי של _____ * בתוספת מע"מ כדין. *הסכום המקסימלי להצעה הינו 30,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

תשלום התמורה כפוף להוצאת הזמנת עבודה מראש ובכתב מעת לעת, הכוללת מכסת שעות למתן השירותים, וכן כפופה לדיווח חודשי בדבר השעות שבוצעו בפועל.

ידוע לי כי התמורה המבוקשת על ידי הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי החוזה שייחתם ככל שאזכה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

שם המציע _____
חתימת המציע _____
ת"ז/מס' חברה בע"מ/ מס' שותפות _____
כתובת המציע _____ טלפון המציע _____
תאריך _____





הסכם

שנערך ונחתם במעלה אדומים ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

איגוד ערים איכות סביבה יהודה

בין:

כתובת: _____

מצד אחד;

(להלן: "האיגוד")

לבין:

כתובתו: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל ובהתאם לזכיית היועץ בהליך למתן שירותי ייעוץ ואיבחון מבני ארגוני לאיגוד ערים איכות סביבה יהודה ("הצעת המחיר") ובהתאם למפורט בסעיף 3 להזמנה והציע הצעות ובהסכם זה (להלן: "השירותים") מעוניין האיגוד בקבלת שירותים מאת היועץ ובהתאם להצעתו, והצעתו אושרה בועדת המכרזים וההתקשרויות של האיגוד ביום _____;

והואיל והיועץ בעל הידע והכישורים, והניסיון ועוסק, בין השאר, במתן השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1. נושא ההתקשרות





- 1.1 האיגוד מזמין בזה מהיועץ להעניק שירותי ייעוץ ואיבחון מבני ארגוני, ובכלל זה כלל השירותים המפורטים במסמך ההזמנה להציע הצעות- המצורף **כנספח א'** להסכם זה.
- 1.2 אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי האיגוד ובהתאם להנחיות מנכ"ל האיגוד כפי שיינתנו מעת לעת והיועץ מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון האיגוד.

2. הצהרת היועץ

- 2.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 2.2 היועץ מתחייב לתת את שירותי הייעוץ הנדרשים. היועץ מתחייב כי ניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד. היועץ ייתן עדיפות לענייני האיגוד מעל לעסקיו האחרים.
- 2.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה לאיגוד והאיגוד יהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4 ידוע ומוסכם על היועץ כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש היועץ להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי האיגוד, בתיאום מראש.

3. התמורה

שכר הטרחה עבור שירותי הייעוץ לפי חוזה זה יהא כדלקמן:

- 3.1 בתמורה לשירותי הייעוץ כאמור בסעיף 1 לעיל, ישלם האיגוד ליועץ תמורה בסך כולל של _____ **₪ לשלבים א'-ד'** בתוספת מע"מ ובהתאם לאבני הדרך ("התמורה"), **ובכל מקרה הסכום הכולל שישולם ליועץ לא יעלה על סכום הפטור ממכרז.**
- 3.2 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 ימים ממועד אישור מנכ"ל האיגוד לחשבון. איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 3.3 **תשלום התמורה כפוף להוצאת הזמנת עבודה מראש ובכתב מעת לעת, וכן בהתאם לאבני הדרך כפי שפורטו במסמך ההצעה להציע הצעות, וכן כפופה לאישור השלבים בפועל.**
- 3.4 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י ר"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא לאיגוד אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י האיגוד.
- 3.5 מוסכם כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

4. תקופת ההתקשרות





- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 לאיגוד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, ובלבד שכלל היקף ההתקשרות המקורית והאופציות שמומשו לא יעלה על סכום הסכום הפטור ממכרז נכון למועד חתימתו.
- 4.3 היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתיאום עם האיגוד.

5. העדר קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין האיגוד יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהאיגוד שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהאיגוד תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 5.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 5.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 5.5 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ הגיש שירותיו לאיגוד כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו 50% [חמישים אחוזים] מן התמורה (להלן: "השכר המוסכם כעובד").
- 5.6 היועץ יהיה חייב להשיב לאיגוד ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הינו עובד שכיר של האיגוד, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאיגוד מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.
- 5.7 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל ישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאיגוד.
- 5.8 האיגוד יהיה זכאי לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע למנצח על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות האיגוד לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.

6. איסור הסבת החוזה

- 6.1 מאחר והסכם זה נערך עם היועץ בלבד ועל פי כישוריו האישיים, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.





- 6.2 היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהאיגוד לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של מנכ"ל האיגוד.
- 6.3 אם חס וחלילה חדל היועץ מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 6.4 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י האיגוד, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד האיגוד מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש לאיגוד לא יגרעו מחמת כך.
- 6.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

7. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 7.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 7.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לאיגוד ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לאיגוד, לכל אדם שאינו האיגוד, ללא אישור מפורש ובכתב מאת האיגוד. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לאיגוד על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.
- 7.3 סירב האיגוד ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 7.4 האמור בסעיפים קטנים 7.1 ו-7.2 לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות.
- 7.5 בתקופת ההסכם היועץ יהיה רשאי לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים לאיגוד בלבד. יחד עם זאת היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י האיגוד. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך ליועצת המשפטית לאיגוד ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי היועצת המשפטית של האיגוד ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 7.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 7.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. הפרות וסעדים

- 8.1 מבלי לפגוע בזכויות הצדדים לבטל הסכם זה, אם הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו הצד השני בכתב, יהיה אותו צד רשאי לבטל ההסכם.
- 8.2 הצדדים יהיו רשאים, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.





- 9. ביטול ההסכם**
- 9.1 במקרה של הפרה יסודית תופסק ההתקשרות בכפוף לפנייה בכתב ובלבד שלא תוקנה ההפרה תוך 7 ימים מהמועד שפנה אליו הצד השני בכתב.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 9.3 הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא לאיגוד את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות ההסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.
- 10. זכויות הקניין הרוחני**
- 10.1 כל תוצרי השירותים הניתנים לאיגוד על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין האיגוד ורכושו והוא יהיה זכאי להשתמש בה למטרותיו לפי שיקול דעתו, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו ליועץ שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי ההסכם זה.
- 10.2 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי האיגוד או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.
- 11. נזיקין וביטוח**
- 11.1 היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידה.
- 11.2 היועץ מתחייב לדאוג על חשבונו לכך שמשך כל זמן מתן השירותים יהיה ברשותו פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.
- 11.3 היועץ ישפה את האיגוד על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 11.4 היועץ יפצה את האיגוד בגין כל נזק שייגרם לאיגוד, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- 12. ויתור על זכויות**
- 12.1 השתמש האיגוד בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד האיגוד בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות ההסכם זה.
- 12.2 מבלי לגרוע מזכויות האיגוד לפי ההסכם זה יהיה רשאי האיגוד, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על ההסכם זה מהווה הסכמה לכך.





13. שונות

- 13.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 13.2 הפר היועץ או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את האיגוד על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות האיגוד לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 13.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.

14. כתובות והודעות

- 14.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 14.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

האיגוד





נספח א'

לצרף את ההזמנה וההצעה לאחר הזכייה





נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - יועצים

מצורף בקובץ נפרד



